

# ¿Cómo crear una videoconferencia?

A partir de ahora, vas a poder agendar videoconferencias a tus alumnos. Para hacerlo, es necesario que ingreses desde el **rol docente**.

- 1 Desde la pestaña ASIGNATURAS, seleccioná la materia en donde agendarás la videoconferencia. Una vez ahí dentro, deberás hacer click en el **botón +**.

**GoSchool** →

Hola, Martina

Docente  
Mountain High

**ASIGNATURAS**

HORARIO

EXÁMENES

LISTAS

CERRAR CICLOS

COMUNICADOS

TUTORIALES

CONSULTAS

CAMBIAR ROL

PERFIL

**Asignaturas** PLANILLA

Elegir asignatura

1º B Artes Visuales

14:48 hs MAR 31/MAR

**Ejercicios de la semana**

Entrega: **MIE 01/ABR** hasta las **08:00 hs**

Por Martina Gattas

10:34 hs MAR 03/MAR

**Evaluación Escrita**

Para el día **MIE 4/MAR**

Por Elias Lescano

**Botón +** →

- 2 En la vista para agregar actividades, deberás hacer click en la opción **Videoconferencia**.

**GoSchool** →

Hola, Martina

Docente  
Mountain High

ASIGNATURAS

HORARIO

EXÁMENES

LISTAS

CERRAR CICLOS

COMUNICADOS

TUTORIALES

CONSULTAS

< Volver

**Agregar una actividad en 1º b Artes Visuales**

Crear autoevaluable

Agendar examen

Agregar tarea

Agregar link

Compartir archivo

Enviar Mensaje

Videoconferencia

**Videoconferencia** ←

**3** Dentro de la vista **Agendar videoconferencia**, deberás indicar los siguientes datos:

- **Título, fecha y hora** de la reunión

\*Los docentes podrán ingresar 15 minutos antes de la hora y los alumnos, 5 minutos antes.

- La **plataforma** a través de la cual se realizará la reunión.

\*En el caso de elegir "Jitsi", GoSchool generará automáticamente un link. En cambio, si deseas elegir otra plataforma, deberás insertar el link en el campo siguiente.

Una vez indicados todos los datos, deberás hacer click en el **botón Agendar videoconferencia**.

**GoSchool**

Hola, Martina

Docente  
Mountain High

- ASIGNATURAS
- HORARIO
- EXÁMENES
- LISTAS
- CERRAR CICLOS
- COMUNICADOS
- TUTORIALES

< Volver

### Agendar videoconferencia

Título de la videoconferencia  
Clase on line → **Título**

Fecha → **Fecha** 28/05/2020 Hora → **Hora** 12:00

Seleccionar plataforma → **Opciones de plataforma**

- ✓ Jitsi (integrado)
- Google Meet
- Zoom
- Microsoft Teams

**GoSchool**

Hola, Martina

Docente  
Mountain High

- ASIGNATURAS
- HORARIO
- EXÁMENES
- LISTAS
- CERRAR CICLOS
- COMUNICADOS
- TUTORIALES
- CONSULTAS

< Volver

### Agendar videoconferencia

Título de la videoconferencia  
Clase on line

Fecha 28/05/2020 Hora 12:00

Seleccionar plataforma  
Google Meet

Pegar link  
meet.google.com/iqg-jgtn-xxk → **Link de la videoconferencia**  
(se habilita en el caso de no ser "Jitsi")

CANCELAR **Agendar videoconferencia**

**Botón para agendar la videoconferencia**

- 4 Una vez agendada la videoconferencia, podrás verla seleccionando la materia en donde lo hiciste. Haciendo click en la tarjeta de la misma, podrás **editar los datos** o **eliminarla**, e **ingresar** en caso de que falten menos de 15 minutos para la hora.

The screenshot shows the GoSchool interface. On the left is a sidebar menu with the following items: **Hola, Martina**, **Docente** Mountain High, **ASIGNATURAS** (highlighted), HORARIO, EXÁMENES, LISTAS, CERRAR CICLOS, COMUNICADOS, TUTORIALES, CONSULTAS, CAMBIAR ROL, and PERFIL. The main content area is titled **Asignaturas** and includes a 'PLANILLA' icon. Below the title is a dropdown menu labeled 'Elegir asignatura' with '1º B Artes Visuales' selected. An arrow points to this dropdown with the label 'Materia'. Below the dropdown is a green notification box with a checkmark icon, stating 'Ok Se creó con éxito la videollamada.' An arrow points to this box with the label 'Videoconferencia agendada'. Below the notification is a card for a 'Clase on line' scheduled for '16:46 hs' on 'MIE 27/MAY'. The card text reads: 'Videollamada agendada para: **JUE 28/MAY a las 12:00 hs**. Podrás acceder a la videoconferencia 15 minutos antes de la hora. Los alumnos podrán hacerlo sólo 5 minutos antes. Por Martina Gattas'. Below this card is another card for 'Ejercicios de la semana' scheduled for '14:48 hs' on 'MAR 31/MAR'. The card text reads: 'Entrega: **MIE 01/ABR hasta las 08:00 hs**. Por Martina Gattas'. A red circular button with a white plus sign is located at the bottom right of the main content area.

**Aclaración:** te recomendamos que uses el navegador Google Chrome y que éste se encuentre actualizado.